

Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Kutina, Kutina, Stjepana Radića 3, na svojoj 9.10.2020. godine utvrđuje pročišćeni - potpuni tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta Kutina koji se sastoji od teksta Statuta donesenog dana 8.3.2012. godine i izmjena usvojenih dana 1.10.2020. godine i glasi:

## **S T A T U T PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KUTINA (pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom određuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Kutina (dalje u tekstu: Učilište).

#### **Članak 2.**

Učilište obavlja svoju djelatnost prema Zakonu , Odluci Gradskog vijeća Grada Kutine od 21. lipnja 1994. godine, ovom Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

#### **Članak 3.**

Učilište je kulturna, prosvjetna i informativna javna ustanova.

#### **Članak 4.**

Osnivač Učilišta je Grad Kutina. Prava i obveze u ime osnivača ima Gradsko vijeće Grada Kutine.

Učilište je pravni sljedbenik Narodnog sveučilišta Kutina.

#### **Članak 5.**

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta. Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

#### **Članak 6.**

Naziv Učilišta je Pučko otvoreno učilište Kutina.

Sjedište Učilišta je Kutina, Stjepana Radića 3.

#### **Članak 7.**

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 23 mm s nazivom i sjedištem Učilišta koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta kojim se ovjeravaju javne isprave koje Učilište izdaje u obavljanju djelatnosti.

#### **Članak 8.**

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

#### **Članak 9.**

Učilište obavlja platni promet preko žiro računa Grada Kutine.

## II. DJELATNOST UČILIŠTA

### Članak 10.

Djelatnost Učilišta je:

- Obrazovanje odraslih,
- Osnovno školovanje odraslih sukladno Zakonu.
- Srednjoškolsko obrazovanje odraslih :  
Programi: stjecanje srednjoškolske i stručne spreme- prekvalifikacije,  
stjecanje niže stručne spreme,  
osposobljavane i usavršavanje  
sukladno Zakonu.
- Ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti,
- Organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- Galerijsko-izložbena djelatnost,
- Organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- Prikazivanje filmova i iznajmljivanje video-filmova,
- Informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih,
- Učenje stranih jezika za djecu i odrasle,
- Organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata te stjecanje posebnih znanja i vještina ,
- Javno informiranje,
- Nakladnička djelatnost,
- Novinsko- nakladnička djelatnost,
- Prodaja knjiga, audio i video materijala, te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti,
- Obrada podataka,
- Promidžba ( reklama i propaganda),
- Iznajmljivanje i davanje u zakup vlastitih nekretnina.
- Iznajmljivanje i davanje u zakup uredskog namještaja i opreme.

Učilište može obavljati i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 11.

Djelatnost iz članka 10. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

### Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

## III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

### Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima. Unutarnje ustrojstvo uređuje se ovim Statutom, Pravilnikom o radu POU Kutina i drugim općim aktima.

### Članak 14.

Djelatnost Ustanove obavlja se unutar odjela.

**Odjeli Ustanove su:**

- Odjel za kulturu
- Odjel za obrazovanje
- Odjel općih poslova

#### **Članak 15.**

Unutarnji rad i život u Učilištu odvija se prema kućnom redu. Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme Učilišta,
- radno vrijeme ravnatelja,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija,
- ulazak stranih osoba,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijala i sl.

### **IV. TIJELA UČILIŠTA**

#### **Članak 16.**

Organi Učilišta su:

- UPRAVNO VIJEĆE,
- RAVNATELJ,

#### **1. UPRAVNO VIJEĆE**

#### **Članak 17.**

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Učilištem.

#### **Članak 18.**

Upravno vijeće ima tri člana, koji se imenuju na vrijeme od 4 godine. Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika Upravnog vijeća.

#### **Članak 19.**

Dva člana Upravnog vijeća imenuje osnivač izvan reda zaposlenih u Učilištu. Jednog člana Upravnog vijeća imenuju i opozivaju zaposlenici Učilišta na način i postupku propisanim Zakonom o radu.

#### **Članak 20.**

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana. Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća prethodnog saziva.

#### **Članak 21.**

Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, osnivač imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuje se članak 19. ovog Statuta.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

#### **Članak 22.**

Članove Upravnog vijeća koje imenuje, osnivač može opozvati i imenovati nove članove na mandat iz članka 18. Stavka 1. ovog Statuta. Član Upravnog vijeća imenovan od strane osnivača, može sam zatražiti od osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

#### **Članak 23.**

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kad je to određeno zakonom ili kad Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

#### **Članak 24.**

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

#### **Članak 25.**

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

#### **Članak 26.**

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

#### **Članak 27.**

Članovi stalnih komisija biraju se na vrijeme od dvije godine, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalne, odnosno povremene komisije i radne skupine i opozvati pojedinog člana komisije ili radne skupine.

#### **Članak 28.**

Članovi komisija i radnih skupina iz članka 26. ovog Statuta imenuju se iz redova zaposlenih u Učilištu.

Iznimno, kad je propisano da određena komisija mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda zaposlenih u Učilištu, ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana komisije ili radne skupine može imenovati i osobu izvan Učilišta.

#### **Članak 29.**

Upravno vijeće, pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:

- donosi sve opće akte Učilišta,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta sukladno Odluci Gradskog vijeća Grada Kutine i ovom Statutu,
- odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom kao tijelo drugog stupnja,
- donosi odluke o izboru djelatnika Učilišta,
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća,
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta, sukladno aktu o osnivanju Učilišta,
- izvješćuje djelatnike Učilišta o svom radu i radu svojih komisija i radnih skupina, te radu ravnatelja,
- obavlja kao organ upravljanja druge poslove određene Aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

## **2. RAVNATELJ**

#### **Članak 30.**

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj Učilišta ima položaj i ovlaštenja poslovnog organa i stručnog voditelja.

#### **Članak 31.**

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu društvene struke i najmanje pet godina radnog iskustva u struci ili najmanje pet godine radnog iskustva na poslovima koji su u svezi s djelatnošću Učilišta.

#### **Članak 32.**

Za ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
3. koja je osuđena za krivična djela zbog kojih se prema odredbama Krivičnog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

#### **Članak 33.**

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

#### **Članak 34.**

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Učilišta objavljuje se na mrežnim stranicama Učilišta i u Narodnim novinama.

Rok za podnošenje prijava za natječaj počinje teći od dana objave u Narodnim novinama. Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

#### **Članak 35.**

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Odlukom o imenovanju ravnatelja Upravno vijeće određuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

#### **Članak 36.**

Ravnatelj, pored poslova utvrđenih zakonom:

- predlaže donošenje općih akata Učilišta,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- obustavlja izvršenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, Aktu o osnivanju, ovome Statutu, i drugim općim aktima Učilišta,
- odlučuje o pravima iz radnog odnosa radnika :u svezi radom kao tijelo prvog stupnja,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanje Učilišta,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Učilišta.

#### **Članak 37.**

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz ovog djelokruga.

#### **Članak 38.**

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobito je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

#### **Članak 39.**

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje zaposlenik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje u a u skladu s danom ovlasti.

#### **Članak 40.**

Ravnatelj može biti razriješen. Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim Zakonom. S razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

#### **Članak 41.**

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Učilište će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja. Do izbora po ponovljenom natječaju, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Učilište će u roku iz stavka 1. ovog članka raspisati natječaj, a Upravno vijeće imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučajevima razrješenja ravnatelja.

### **V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA**

#### **Članak 42.**

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljanjem iz drugih izvora. O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.

#### **Članak 43.**

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj sukladno Aktu o osnivanju i ovom Statutu.

#### **Članak 44.**

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

#### **Članak 45.**

Ravnatelj može odlučivati o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta samostalno, do iznosa od 55.000 kuna ( pedeset i pet tisuća kuna).

Upravno vijeće odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta ,do iznosa od 75.000 kuna (sedamdeset i pet tisuća kuna). Osnivač odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta ,iznad iznosa od 75.000 kuna (sedamdeset i pet tisuća kuna).

#### **Članak 46.**

Financijska sredstva potrebna za poslovanje, Učilište pribavlja od osnivača i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

#### **Članak 47.**

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine. Ako Učilište ostvari dobit ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

### **VI. JAVNOST RADA**

#### **Članak 48.**

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanju usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

#### **Članak 49.**

O uvjetima i načinu rada Učilišta, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

#### **Članak 50.**

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

#### **Članak 51.**

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

### **VII. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 52.**

**Poslovnom tajnom smatraju se:**

1. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima ,
2. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

#### **Članak 53.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

#### **Članak 54.**

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

### **VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

#### **Članak 55.**

Djelatnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprečavati i uklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi. Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenika Učilišta.

#### **Članak 56.**

Zaposlenici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

#### **Članak 57.**

Program rada Učilišta o zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

## IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

### Članak 58.

Učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

### Članak 59.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima upravljanja Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

Tijelima Učilišta dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovog članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

### Članak 60.

Na sjednicama kolegijalnih organa i pred ravnateljem, kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika, mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

### Članak 61.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebnu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

## X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA

### Članak 62.

Opći akti Učilišta su:

- STATUT
- PRAVILNIK O RADU
- POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA
- PRAVILNIK O KUĆNOM REDU
- PRAVILNIK O ZAŠTITI POŽARA
- PRAVILNIK O ZAŠTITI ARHIVSKOGA I REGISTRATURNOG GRADIVA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KUTINA
- PRAVILNIK O SIGURNOSTI OSOBNIH PODATAKA

### Članak 63.

Opće akte ovlašteni organi Učilišta donose u svezi s:

- izvršenjem zakona, pod zakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredbi ovog Statuta,
- utvrđivanjem odnosa u Učilištu.

### Članak 64.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki djelatnik Učilišta.

### Članak 65.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

### Članak 66.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi datum.



#### **Članak 67.**

Autentično tumačenju općih akata daje Upravno vijeće.

#### **Članak 68.**

Učilište osigurava svakom zaposleniku ukoliko on to zahtjeva uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u vezi s pružanjem usluga.

#### **Članak 69.**

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i obveze zaposlenika donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

#### **Članak 70.**

Na sjednicama tijela Učilišta vodi se zapisnik.

### **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 71.**

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Učilišta koji nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

#### **Članak 72.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ustanove od 14.5.2014. godine.

KLASA: 003-05/20-01/04  
URBROJ: 2176-102-01/2-20-1  
Kutina, 30. listopada 2020.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Robert Kolenc, spec.publ.adm

