

Na temelju članka 54. i 80. Zakona o ustanovama (ili članka posebnog zakona koji je utemeljen za donošenje općih akata) a u svezi s člankom 4. (5.) Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara, te Zakona o zaštiti od požara (NN, br. 92/10.), **UPRAVNO VIJEĆE** Pučkog otvorenog učilišta Kutina, na 7. sjednici održanoj 13. rujna 2021. godine,

d o n o s i

## **P R A V I L N I K O Z A Š T I T I O D P O Ž A R A**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnik o zaštiti od požara (dalje u tekstu: **Pravilnik**) Pučkog otvorenog učilišta Kutina (dalje u tekstu: **Učilište**) u t v r đ u j e:

- ◊ Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
- ◊ ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara (N a p o m e n a: ovo se odnosi samo na ustanove čije su građevine, građevinski dijelovi i prostori razvrstani u treću kategoriju.),
- ◊ broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje za obavljanje poslova zaštite od požara,
- ◊ obaveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
- ◊ obvezu i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- ◊ način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obaveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- ◊ način upoznavanja zaposlenika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenje evidencije o tome,
- ◊ način osposobljavanja zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenje evidencije o tome,
- ◊ način osposobljavanja zaposlenika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenje evidencije o tome,

- ◊ službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja,
- ◊ službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja manifestacija, te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
- ◊ službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara u slučaju privremenog povećanog rizika,
- ◊ kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
- ◊ ustrojstvo motrenja i javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
- ◊ mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara, te prostorije i prostori na koje se one odnose,
- ◊ postupanje zaposlenika u slučaju nastanka požara,
- ◊ druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama,

### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom se uređuje i način provođenja programa osposobljavanja zaposlenika ustanova za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

### **Članak 3.**

Zaštita od požara u Učilištu organizira se i provodi u svim prostorima i okolišu sukladno sa zakonom, pod zakonskim aktima i odredbama ovog Pravilnika.

## **II. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE**

### **Članak 4.**

Unutarnju kontrolu glede provođenja mjera zaštite od požara obavlja odgovorna osoba za provedbu preventivnih poslova zaštite od požara (dalje u tekstu: Odgovorna osoba).

Osobu iz stavka 1. ovog članka imenuje ravnatelj.

Za odgovornu osobu ravnatelj može imenovati samo zaposlenika koji je stekao najmanje uvjerenje o osposobljenosti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ili se za te poslove može angažirati osoba koja ima potrebne kvalifikacije.

### **Članak 5.**

Osoba iz članka 4. ovog Pravilnika:

- ◊ ostvaruje uvid u rad tijela i pojedinih radnika u svezi sa zaštitom od požara,
- ◊ ispituje podatke o korištenju i raspolaganju sredstvima kao i načinu trošenja sredstava koja su u svezi sa zaštitom od požara,

- ◊ neposredno nadzire zaposlenika čiji je rad u svezi sa zaštitom od požara,
- ◊ izvješćuje tijela ustanove i ravnatelja te druga ovlaštena tijela o uočenim problemima i nepravilnostima,
- ◊ obavlja druge poslove koji su u svezi s organiziranjem zaštite od požara.

### **III. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 6.**

Radi otklanjanja uzroka požara, sprečavanja njegova nastajanja i širenja, spašavanja zaposlenika i objekata ugroženih požarom, Učilište će primjenjivati osnovne mjere zaštite od požara tako da:

1. pri projektiranju i izvođenju bilo kojih radova na postojećim ili pri izgradnji novih projekata, adaptaciji, rekonstrukciji i ugradnji uređaja i opreme (kotlovnice na kruto ili tekuće gorivo) te održavanju objekata i opreme primjenjuje propisane tehničke normative i standarde zaštite od požara.
2. osigura opskrbljenost objekata hidrantima, vatrogasnim aparatima, drugim uređajima za gašenje požara i ostalom propisanom opremom sukladno s tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara.
3. električne, ventilacijske, toplinske, gromobranske, kanalizacijske i druge instalacije i uređaje u objektima izvede odnosno postavi na način da ne predstavljaju opasnost od požara.
4. redovito vrši kontrolu instalacija i uređaja iz točke 3. ovog članka.
5. vidljivim znakovima odredi mjesta u ustanovi na kojima je zabranjeno odnosno dopušteno pušenje.
6. prije rada s otvorenom vatrom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje odredi prostorije u kojima se ovi poslovi mogu obaviti i poduzme mjere zaštite od požara te osigurati odgovarajuća sredstva za gašenje požara.
7. istrošeni materijali, masti, ulja, masne krpe, plastična i druga zapaljiva ambalaža, drvena piljevina i drugi otpaci svakodnevno iznese iz prostorije (kuhinja, kotlovnica, kabineta, učionica i sl.) i odlože na odgovarajuće mjesto.

8. materijali i predmeti iz točke 7. ovoga članka za vrijeme rada odlažu u metalne posude s poklopcem.
9. da se dimnjaci, dimovodi, ložni objekti (kotlovnice, peću na tekuća i kruta goriva) čiste prema propisima i standardima koji važe za dimnjačarske usluge.
10. na tavanima i potkrovljima se ne odlažu bilo kakvi materijali izuzev sredstava namijenjenih gašenju požara.
11. zapaljive tekućine se ne bacaju u kanalizacijsku mrežu.
12. u prostorijama, osima za to određenih, ne dozvoli uporabu električnih kuhala, grijalica, električnih radijatora, kalorifera i drugih električnih aparata.
13. osigura slobodan nesmetan prolaz na prilaznim putovima, ulazima, izlazima, prolazima i skloništima.
14. sva sredstva za gašenje požara postave se na pristupačna i vidljiva mjesta i da se koriste samo za potrebe gašenja požara.
15. mjesta na kojima se nalaze sredstva za gašenje požara vidno označi posebnim oznakama.
16. u predstavama se ne koriste zapaljive tvari i tekućine.
17. korisnici se upoznaju sa mjerama zaštite od požara
18. u prostorima ustanove ne boravi više korisnika i publike nego je dozvoljeno
19. su svi putevi evakuacije prohodni.
20. u prostoriji kino-projektora obrati posebna pažnja u mjerama zaštite od požara.

#### **IV. UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA S OPASNOSTIMA OD POŽARA**

##### **Članak 7.**

Odgovorna osoba dužna je svakog zaposlenika Učilišta prigodom stupanja na rad ili raspoređivanja s jednog na drugo radno mjesto upoznati s opasnostima od požara ili s mogućnosti eksplozije na konkretnom radnom mjestu.

Svi zaposlenici Učilišta moraju biti upoznati s mjestima na kojem se nalazi ventili za otvaranje-zatvaranje vode u objektu, mjesta zidnih te glavne sklopke za isključivanje električne energije.

##### **Članak 8.**

Zaposlenici Učilišta dužni su se uključiti u osposobljavanje prema propisima i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Raspored upućivanja zaposlenika na osposobljavanje i stavka 1. ovog članka utvrđuje ravnatelj.

Kopija uvjerenja o osposobljenosti iz stavka 1. ovog članka čuva se u dosjeu zaposlenika.

#### **V. ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA**

##### **Članak 9.**

Hidrante i hidrantsku mrežu Učilište mora održavati u ispravnom stanju. U svrhu njihove upotrebe u slučaju izbijanja požara obvezno je:

1. hidrante obilježiti oznakama.
2. podzemne hidrante osigurati propisanim poklopcem, a zidne hidrante osigurati ormarićem.
3. svaki zidni hidrant kompletiran s jednim do dva kotura vatrogasnih cijevi promjera 52mm, s mlaznicom.
4. osigurati prostor oko hidranta stalno slobodan da se hidrantu može nesmetano pristupiti, a u zimsko doba stalno čistiti snijeg s poklopca hidranta.

5. da ovlaštene zaposlenik Učilišta provjeri najmanje jedanput mjesečno ispravnost dopust svih hidranata, a otklanjanje kvara provjeri stručnoj sobi.
6. osigurati za sve hidrante tipku spojnicu promjera 52mm, kao i nastavak istih dimenzija.
7. praviti vidnu oznaku gdje se nalazi ventil za zatvaranje – otvaranje vode u objektu.

#### **Članak 10.**

Vatrogasni aparati moraju biti postavljeni na uočljivim, lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati ne smiju biti postavljeni tako da ima ručka za nošenje bude u visini iznad 1,5 m.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- ◆ redovni pregled
- ◆ periodični pregled
- ◆ kontrolno ispitivanje.

#### **Članak 11.**

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca, a provodi ga odgovorna osoba zadužena za zaštitu od požara.

Redovitim pregledom se utvrđuje:

- ◆ uočljivost i dostupnost aparata
- ◆ opće stanje aparata
- ◆ kompletnosti aparata
- ◆ stanje plombe zatvarača odnosno ventila
- ◆ vodi evidenciju o stanju aparata.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja zaposlenik Učilišta kojemu ta zadaća proizlazi iz poslova na koje je raspoređen ili zaposlenik kojega za to zaduži ravnatelj.

Uočene nedostatke zaposlenik iz stavka 2. ovog članka sam će otkloniti.

Ukoliko to nije moguće, otklanjanje nedostataka ustanova će provjeriti stručnoj osobi.

#### **Članak 12.**

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom (1) godišnje.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja stručni zaposlenik ovlaštene pravne osobe ili obrtničke radnje.

#### **Članak 13.**

Nakon izvršenog periodičnog pregleda iz članka 12. ovog Pravilnika svaki aparat se označava propisanom naljepnicom.

#### **Članak 14.**

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata Učilište mora obaviti najmanje svake četvrte (4) godine.

Kontrolnim ispitivanjem moraju biti obuhvaćeni svi vatrogasni aparati čiji je radni pritisak manji od 25 bara i bočica s pogonskim plinom volumena do 0,5 l.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata starijih od 15 godina, osim aparata sa CO<sup>2</sup>, ustanova će obaviti svake dvije (2) godine.

### **VI. OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 15.**

Za provedbu preventivnih mjera raspoređen je zaposlenik koji ispunjava propisane uvjete zaštite od požara u Učilištu:

Odgovorna osoba za provedbu preventivnih poslova ZOP:

- ◊ osigurava izvršavanje propisanih obveza iz područja zaštite od požar,
- ◊ provodi i nadzire provođenje propisanih mjera zaštite od požara,
- ◊ mora znati raspored sve opreme za zaštitu od požara,
- ◊ dužan je upoznati sve zaposlenike Učilišta s propisanim mjerama zaštite od požara,
- ◊ dužan je organizirati spašavanje radnika i drugih osoba u Učilištu u slučaju izbijanja požara

#### **Članak 16.**

U svezi s provođenjem zaštite od požara zaposlenici Učilišta imaju obveze:

- ◊ provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara
- ◊ upozoravati na opasnost od požara do kojega bi moglo doći zbog nedostataka na objektima, strojevima, opremi, instalacijama i sl.
- ◊ svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom

- ◊ obavljati svoje poslove sukladno s pravilima koja onemogućuju izazivanje požara
- ◊ sve možebitne kvarove na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada prijaviti odgovornoj osobi ustanove zaduženom za zaštitu od požara
- ◊ neposredno sudjelovati u gašenju požara, a o njegovu nastajanju izvijestiti vatrogasce na broj telefona 193 ili 112.

## **VII. DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**

### **Članak 17.**

Zaposlenik Učilišta koji prvi uoči požar dužan ga je odmah prema svojem znanju i mogućnostima, a uz korištenje odgovarajućih sredstava, početi gasiti.

Zaposlenik Učilišta koja uoči požar dužan je o njemu izvijestiti odgovornu osobu i ravnatelja, najbližu vatrogasnu jedinicu (tel. 193 ili 112) i ostale osobe koje se nalaze u objektu zahvaćenom požarom.

### **Članak 18.**

Do dolaska vatrogasaca zaposlenici Učilišta dužni su poduzeti sve mjere za gašenje požara i pri tome se koristiti primjerenim raspoloživim sredstvima, te isključiti struju u objektu, te evakuirati dokumentaciju koju je potrebno sačuvati.

### **Članak 19.**

Nakon završenog gašenja požara Učilišta će u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar:

- ◊ na mjestu požara osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od promjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara,
- ◊ osigurati dežurstvo do jutra, ako je požar gašen noću.

### **Članak 20.**

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara obvezno će se odmah nakon završetka gašenja dovesti u potpuno ispravno stanje.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 21.**

Autentično tumačenje i promjene odredaba ovog Pravilnika daje tijelo upravljanja ustanovom.



### Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.  
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 14. svibnja 2014. godine.

KLASA: 003-05/21-01/01  
URBROJ: 2176-102-01/1-21-1

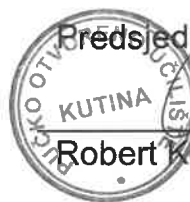
v.d. ravnateljice:



---

Sanja Friščić, prof.

Predsjednik Upravnog vijeća:



---

Robert Kolenc, spec.publ.adm.