



KLASA: 007-04/25-03/3

URBROJ: 2176-102-01/2-25-1

Kutina, 28. veljače 2025.

**Zapisnik 3. sjednice Upravnog vijeća,
održane 28. veljače 2025. godine
u prostorijama Učilišta s početkom u 10:00 sati**

Sjednici su nazočili:

- gđa Martina Vazdar, član ispred osnivača
- gđa Mia Bačić Šijanski, član ispred osnivača
- gđa Jasminka Molnar, član ispred zaposlenika
- gđa Sanja Feltrin, ravnateljica
- gđa Sanja Friščić, andragoški voditelj i voditelj odjela za obrazovanje
- gđa Silvija Jančić, zapisničar

Predsjedateljica je pozdravila sve prisutne te otvorila rad 3. sjednice Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Kutina.

Nakon što je konstatirano da su na sjednici nazočni svi članovi te da ima dovoljan broj članova Upravnog vijeća za odlučivanje i donošenje pravovaljanih odluka, predsjedateljica Vazdar predložila je sljedeći:

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika 2. sjednice Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Kutina
Izjavitelj: predsjednica Upravnog vijeća
2. Donošenje Statuta Pučkog otvorenog učilišta Kutina
Izjavitelj: ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Kutina
3. Donošenje Cjenika usluga Pučkog otvorenog učilišta Kutina
Izjavitelj: ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Kutina
4. Usvajanje Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Kutina i financijskog izvješća za 2024. godinu
Izjavitelj: ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Kutina
5. Usvajanje prijedloga odluke - Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu
6. Donošenje Odluke o upisu u program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru
Izjavitelj: Andragoška voditeljica Odjela za obrazovanje
7. Razno

Predsjedateljica je upitala prisutne ima li netko nadopunu dnevnog reda.
Nije bilo nadopune dnevnog reda.

Predsjedateljica je dala Dnevni red na usvajanje. Prijedlog Dnevnog reda usvojen je jednoglasno s tri (3) glasa za.

Ad 1. Usvajanje Zapisnika 2. sjednice Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Kutina

Predsjedateljica je upitala prisutne ima li netko kakav prijedlog ili nadopunu vezanu za zapisnik.

Predsjedateljica je dala točku na glasovanje s navedenim izmjenama.

Zaključak: Zapisnik s 2. sjednice Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta usvojen je jednoglasno s tri (3) glasa za.

Ad 2. Donošenje Statuta Pučkog otvorenog učilišta Kutina

Riječ dobiva ravnateljica te pozdravlja prisutne. Izvješćuje da je Gradsko vijeće Grada Kutine na 31. sjednici održanoj 20. veljače 2025. godine dalo prethodnu suglasnost na Odluku o utvrđivanju Nacrta Statuta, u tekstu koje je utvrdilo Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Kutina na 1. sjednici održanoj sjednici 28. siječnja 2025. godine.

Zaključak: Statut Pučkog otvorenog učilišta Kutina usvojen je jednoglasno s tri (3) glasa za.

Ad 3. Donošenje Cjenika usluga Pučkog otvorenog učilišta Kutina

Ravnateljica izvješćuje da je Cjenik donesen prije godinu dana te da se zbog povećanja troškova energenata i svega općenito treba pristupiti povećanju određenih usluga.

Predložila je voditeljicama odjela da se na iznose vezane za obrazovanje uveća cijena za iznos PDV-a. Voditeljice su prihvatile prijedlog.

Jasminku Molnar zanima što ako neko kazalište želi iznajmiti dvoranu i da oni preuzmu organizaciju na sebe

Ravnateljica je odgovorila da u Multimedijalnoj dvorani nemamo uvjete kao u kinodvorani te zbog manjeg broja sjedećih mjesta (130) kazališne kuće ne žele iznajmljivati prostor zbog male zarade. Jasminka je mišljenja da bi cijenu za iznajmljivanje multimedijalne dvorane trebalo naplaćivati po satu.

Ravnateljica nadalje predlaže da:

članak 21. glasi:

Cijena iznajmljivanja kinodvorane s razglasom do 3 sata iznosi 300,00 EUR.

Svaki dodatni sat iznajmljivanja iznosi 50,00 EUR.

Ako unajmitelj ostvaruje prihod od prodanih ulaznica u kinodvorani, cijena iznajmljivanja kinodvorane s razglasom ovisi o cijeni ulaznice te iznosi :

- za ulaznice do 5,00 EUR cijena iznajmljivanja iznosi 400,00 EUR

- za ulaznice od 6,00 EUR do 9,00 EUR cijena iznajmljivanja iznosi 500,00 EUR

- za ulaznice od 10,00 EUR i više cijena iznajmljivanja iznosi 600,00 EUR.

članak 33. glasi:

Cijena iznajmljivanja multimedijalne dvorane na Trgu dr. Franje Tuđmana, s razglasom, do 3 sata iznosi 250,00 EUR.

Svaki dodatni sat iznajmljivanja iznosi 50,00 EUR.

članak 34. glasi:

Cijena iznajmljivanja multimedijalne dvorane na Trgu dr. Franje Tuđmana, bez razglaša, do 3 sata iznosi 200,00 EUR.

Svaki dodatni sat iznajmljivanja iznosi 50,00 EUR.

Predsjedateljica je dala točke na glasovanje.

Zaključak: Cjenika usluga Pučkog otvorenog učilišta Kutina s predloženim izmjenama usvojen je jednoglasno s tri (3) glasa za.

Ad 4. Usvajanje Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Kutina i financijskog izvješća za 2024. godinu

Ravnateljica izvješćuje da je Izvješće o radu za 2024. godinu potrebno usvojiti na Upravnom vijeću te da su materijali u privitku. Izvješće o radu izrađeno je sukladno pozitivnim zakonskim propisima i sastavni je dio proračuna Grada Kutine što znači da su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci sastavni dio te su u potpunosti vidljivi u proračunu Grada Kutine.

Ravnateljica navodi podatke iz Sažetka A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja (Prilog I)

Ukupni prihodi i primici za razdoblje od 01.01. – 31.12.2024. god. povećani su za 35,8 % u odnosu na 2023. god., a rashodi i izdaci povećani su za 46,9 % u odnosu na 2023. god. Budući da su rashodi veći od prihoda, ostvaren je manjak. Iz prethodne godine prenesen je višak te je u konačnici ostvaren višak raspoloživ u sljedećem razdoblju.

Zaključak: Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Kutina i financijsko izvješće za 2024. godinu usvojeno je jednoglasno s tri (3) glasa za.

Ad 5. Usvajanje Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu

Ravnateljica također izvješćuje o Godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu koji je dostavljen od strane Odjela za financije Grada Kutine te sadrži:

- 1) Opći dio
- 2) Posebni dio
- 3) Obrazloženje
- 4) Posebne izvještaje.

Martina Vazdar postavlja pitanje vezano za nenaplaćena potraživanja u iznosu od 13.134,31 eura. Ravnateljica je odgovorila da se to odnosi na nenaplaćena potraživanja a neka su još iz 2005. godine, kako joj je rečeno trebalo se nešto otpisati, ali nije. Neplaćene obveze su plaćene početkom ove godine.

Zaključak: Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Pučkog otvorenog učilišta Kutina za 2024. godinu usvojeno je jednoglasno s tri (3) glasa za.

Ad 6. Donošenje Odluke o upisu u program obrazovanja za stjecanje mikrokvifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru

Predsjedateljica je dala riječ Sanji Friščić, andragoškoj voditeljici.

Voditeljica obrazovanja izvijestila je da je navedeni program stavljen na arhiviranje te da se neće moći provoditi.

Donesen je zaključak da se odluka svejedno donese na današnjoj sjednici, a provodit će se kada se dobije revidiran program od Ministarstva

Zaključak: Donošenje Odluke o upisu u programe obrazovanja za stjecanje mikrokvifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru usvojena je jednoglasno s tri (3) glasa za.

Ad 7. Razno

Ravnateljica izvješćuje:

- da se počelo sa selidbom jučer u multimedijalnu dvoranu te da je još nešto ostalo za iseliti
- veći dio Upravne zgrade je očišćen, ostaje keramičarski dio – peć koju će prenijeti u novi prostor koji su dobili na korištenje na adresi P. Preradovića 2
- glazbena škola iselit će se u Tehničku školu
- klavir iz kina neće se prenositi – ostaje na pozornici
- trenutno odustajemo od kupnje klavira za multimedijalnu dvoranu jer nam neće biti potreban
- zvukopojni paneli će se nabaviti, tj. prenamijenit će se sredstva namijenjena za klavir

Predsjedateljica je zahvalila na radu i zatvorila 3. sjednicu Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Kutina.

Završeno u 10:43 sati.

Zapisničar
Silvija Jančić

Predsjednica Upravnog vijeća
Martina Vazdar

