



KLASA: 011-03/25-01/1
URBROJ: 2176-102-01/2-25-1
Kutina, 28. ožujka 2025.

Na temelju članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.), članka 37. Zakona o obrazovanju odraslih („Narodne novine“, br. 144/21.) te uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Kutine od 20. veljače 2025. godine (KLASA: 024-01/25-05/1, URBROJ: 2176-3-04/01-25-60) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Kutina na 3. sjednici održanoj 28. ožujka 2025. godine donosi

STATUT PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KUTINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom Pučkog otvorenog učilišta Kutina (dalje u tekstu: Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište, pečat, znak, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, program rada i planiranje razvoja, imovina, raspolaganje imovinom, sredstva za rad i finansijsko poslovanje, javnost rada, poslovna tajna, zaštita i unapređenje životnoga okoliša, suradnja sa sindikatom, donošenje općih akata te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Kutina (dalje u tekstu: Učilište).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednak na muški i ženski rod.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 2.

(1) Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, Odluci Gradskog vijeća Grada Kutine od 21. lipnja 1994. godine, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

(1) Učilište je javna ustanova za trajnu naobrazbu, kulturu i informiranje, a svoju djelatnost

Članak 4.

Učilište ima status pravne osobe.

Puni naziv Učilišta jest: Pučko otvoreno učilište Kutina.

Sjedište Učilišta je u Kutini, Stjepana Radića 3.

OIB Učilišta glasi: 53390324352

Naziv Pučko otvoreno učilište Kutina je istaknut na zgradu u kojoj je sjedište Učilišta, odnosno u kojoj ustanova obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu Učilište može, uz naziv koji je upisan u sudski register ustanova, upotrebljavati i prijevod naziva na stranom jeziku.

Osnivač Učilišta je Grad Kutina.

(7) Učilište je pravni sljednik Narodnog sveučilišta Kutina.

Članak 5.

(1) Osnivač Učilišta je Grad Kutina, Kralja Tomislava 12, Kutina (dalje u tekstu: Osnivač).

(2) Prava i dužnosti Osnivača Učilišta realiziraju se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona i ovoga Statuta.

(3) O promjeni naziva i sjedišta Učilišta odlučuje Osnivač.

Članak 6.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s nazivom i sjedištem Učilišta.

Pečat iz stavka 1. ovoga članka koristi se za redovno administrativno i finansijsko poslovanje Učilišta.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.

Pečatom iz stavka 3. ovjeravaju se javne isprave koje Učilište izdaje u obavljanju djelatnosti. Broj, način uporabe pečata kao i odgovorne osobe za njihovo korištenje i čuvanje, svojom odlukom utvrđuje ravnatelj.

III. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 7.

(1) Djelatnost Učilišta jest:

- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih, i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- galerijsko-izložbena djelatnost,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata te stjecanje posebnih znanja i vještina,
- javno informiranje,
- nakladnička djelatnost,
- novinsko-nakladnička djelatnost,
- prodaja knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti,
- obrada podataka,
- promidžba (reklama i propaganda),
- obrazovanje odraslih,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- prikazivanje filmova,
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih,
- učenje stranih jezika za djecu i odrasle,

- osnovno školovanje odraslih sukladno Zakonu
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih: programi: stjecanje srednjoškolske i stručne spreme - prekvalifikacije, stjecanje niže stručne spreme, osposobljavanje i usavršavanje sukladno Zakonu,
- iznajmljivanje i davanje u zakup vlastitih nekretnina,
- iznajmljivanje i davanje u zakup uredskog namještaja i opreme,
- organiziranje i održavanje predavanja, javnih tribina, seminara, kolonija, stručnih skupova, radionica, promocija, festivala, okruglih stolova i izložbi,
- sportska priprema,
- sportska poduka,
- zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje.

(1) Učilište obavlja gospodarske i druge djelatnosti namijenjene izvršavanju programa djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka koje pridonose iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta te u svrhu povećanja kvalitete usluge koju Učilište pruža svojim korisnicima.

(2) Učilište može, radi ostvarivanja i unapređivanja svojih djelatnosti, sklapati ugovore o partnerstvu sa srodnim ustanovama, udrugama, umjetničkim organizacijama, istaknutim autorima, izvođačima i pojedincima iz kulture i umjetnosti.

(3) Ugovori o partnerstvu ne smiju biti sklopljeni na štetu Učilišta ili Osnivača.

Članak 8.

(1) Učilište obavlja svoju djelatnost iz stavka 1. Članka 7. ovoga Statuta na temelju Godišnjeg plana i programa rada.

(2) Programe obrazovanja odraslih iz stavka 1. Članka 7. ovoga Statuta Učilište realizira na temelju Okvirnog godišnjeg plana i programa rada.

(3) U okviru obavljanja svoje djelatnosti, Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o kojima vodi evidenciju sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

Članak 9.

(1) Učilište može promijeniti svoju djelatnost samo uz suglasnost Osnivača.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UČILIŠTA

Članak 10.

Učilište je pravna osoba. U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Promet novčanih sredstava Učilišta odvija se preko žiroračuna Grada Kutine.

Članak 11.

Učilište u pravnom prometu zastupa i predstavlja Ravnatelj.

(2) Ravnatelj Učilišta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta, zastupa Učilište pred sudovima i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

(3) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

(4) Ravnatelj može, u sklopu svojih ovlasti, dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Učilišta u pravnom prometu, a sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi.

(5) Ravnatelj svojom odlukom određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 12.

- (1) Unutarnje ustrojstvo Učilišta uređuje se ovim Statutom, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti Učilišta iz stavka 1. Članka 7. ovoga Statuta te se u tu svrhu osnivaju odjeli.
- (3) Unutarnjim ustrojstvom Učilišta povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada Učilišta kao javne službe.
- (4) Odjeli nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju posebna ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 13.

- (1) Djelatnost Učilišta obavlja se unutar odjela:

Odjel za kulturu
Odjel za obrazovanje
Odjel općih poslova

(2) Učilište općim aktom uređuje način rada, uredovno vrijeme, radna mjesta, opis poslova, potreban broj radnika, uvjete za zapošljavanje radnika, opis poslova, ovlaštenja i obveze radnika i ostala pitanja u vezi svoga ustrojstva i funkcioniranja.

(3) Radni uvjeti, sklapanje ugovora o radu i njegove odredbe te ostala pitanja u vezi s radom i radnim odnosima pobliže se uređuju Pravilnikom o radu i sistematizaciji poslova Učilišta.

(4) Odjeli imaju svoje voditelje koje imenuje i razrješuje Ravnatelj.

(5) Učilište ima andragoškog voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme.

U ustanovi koja provodi najviše deset programa obrazovanja, od kojih najviše dva mogu biti za stjecanje cijelovite kvalifikacije na razinama 4.1 i 4.2 HKO-a, ravnatelj može obavljati i poslove andragoškog voditelja ako zadovoljava uvjete (- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije; - ima najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja).

(6) Andragoški voditelj može izvoditi nastavu u ustanovi koja provodi najviše deset programa obrazovanja, od kojih najviše dva mogu biti za stjecanje cijelovite kvalifikacije na razinama 4.1 i 4.2 HKO-a i ako ne obavlja poslove ravnatelja.

(7) Ukoliko će Učilište izvoditi programe obrazovanja izvan sjedišta, za svakih pet lokacija izvođenja nastave izvan sjedišta ima andragoškog voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme.

(8) Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad ustanove.

(9) Poslove andragoškog voditelja može obavljati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije
- ima najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja.

(10) Na poslovima andragoškog voditelja može se zaposliti i osoba koja ima cijelovitu kvalifikaciju završenog studijskog programa s područja andragogije.

(11) Andragoški voditelj brine se o poslovima vezanim uz:

- organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja
- procjenu i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja
- upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja
- način izvođenja nastave, kvalitetu poučavanja i vrednovanja
- ostvarivanje prava i obveza polaznika, kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih
- izradu programa obrazovanja ili programa vrednovanja koje predlaže ustanova
- provođenje programa vrednovanja sukladno načelima iz članka 3. stavka 2. ovoga Zakona
- poslove vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjetodavnu pomoć i podršku u prolaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja
- vođenje propisane andragoške dokumentacije, kao i propisanih evidencija
- izdavanje javnih isprava te
- druge poslove važne za obrazovanje odraslih u ustanovi.

Članak 14.

(1) U odjelima Učilišta obavljaju se sljedeći poslovi:

1. Odjel općih poslova

- opći, pravni i administrativni poslovi
- kadrovski poslovi
- iznajmljivanje prostora, opreme i ostalog materijala
- ostali poslovi vezani uz poslovanje Učilišta.

2. Odjel za kulturu

- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih, i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- galerijsko-izložbena djelatnost,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata te stjecanje posebnih znanja i vještina,
- javno informiranje,
- nakladnička djelatnost,
- novinsko-nakladnička djelatnost,
- prodaja knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti,
- obrada podataka,
- promidžba (reklama i propaganda),
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- prikazivanje filmova,
- iznajmljivanje i davanje u zakup vlastitih nekretnina,
- iznajmljivanje i davanje u zakup uredskog namještaja,
- sportska priprema
- sportska poduka
- zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje

- 3. Odjel za obrazovanje**
- obrazovanje odraslih,
 - informatičko opismenjavanje djece, mlađeži i odraslih,
 - učenje stranih jezika za djecu i odrasle,
 - osnovno školovanje odraslih sukladno Zakonu
 - srednjoškolsko obrazovanje odraslih: programi: stjecanje srednjoškolske i stručne spreme,
 - prekvalifikacije, stjecanje niže stručne spreme, osposobljavanje i usavršavanje sukladno Zakonu,
 - organiziranje i održavanje predavanja, javnih tribina, seminara, kolonija, stručnih skupova, radionica, promocija, festivala, okruglih stolova i izložbi,
 - ostale aktivnosti vezane za obrazovanje i cjeloživotno učenje.

Članak 15.

- (1) Unutarnji rad i život u Učilištu odvija se prema Pravilniku o kućnom redu.
- (2) Pravilnik o kućnom redu sadrži: radno vrijeme Učilišta, podatke o otključavanju i zaključavanju prostora u kojima je organizirana djelatnost Učilišta, način održavanja reda, uvjete za ponašanje korisnika programa te zakupaca i iznajmljivača prostora Učilišta, unošenje i iznošenje opreme i materijala te njihovo korištenje i čuvanje te druga pitanja važna za uredno i sigurno ostvarivanje programa i zadaća Učilišta.
- (3) Pravilnik o kućnom redu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Učilišta.

VI. TIJELA UČILIŠTA

Članak 16.

- (1) Tijela Učilišta su:
Upravno vijeće
Ravnatelj
Stručni kolegij
Stručno vijeće

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 17.

- (1) Upravno vijeće je kolegialno tijelo koje upravlja Učilištem.

Članak 18.

- (1) Upravno vijeće ima tri člana.
- (2) Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.
- (3) Dva (2) člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač izvan redova zaposlenika Učilišta, a jednog (1) člana biraju zaposlenici između sebe, na način propisan Zakonom o radu.
- (4) Predstavnik zaposlenika u Upravnom vijeću ima isti pravni položaj kao i preostala dva člana Upravnog vijeća.

Članak 19.

- (1) Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća saziva se prva sjednica najkasnije u roku od 15 dana.
- (2) Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva Ravnatelj koji sjednicu i vodi do izbora

predsjednika.

(3) Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika Upravnog vijeća javnim glasovanjem.

Članak 20.

(1) Ako član Upravnog vijeća iz bilo kojeg razloga bude spriječen u obavljanju dužnosti člana Upravnog vijeća, na njegovo mjesto se imenuje, odnosno bira novi član po istom postupku po kojem je izabran član kojem je prestao mandat.

(2) Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovoga Članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

(3) Ravnatelj je dužan izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja novoga člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 21.

(1) Članu Upravnog vijeća može prestati mandat prije isteka vremena na koje je imenovan i to na osobni zahtjev ili odlukom Osnivača u slučaju da se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača, ukoliko sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Učilištu, ako povrijedi dužnost koju obavlja te ako više puta uzastopno neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća.

(2) Postupak za utvrđivanje osnovanosti prijedloga za razrješenje člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

(3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

(4) Član Upravnog vijeća imenovan od strane Osnivača, može sam zatražiti od osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 22.

(1) Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju, u pravilu, na sjednicama ili u slučaju potrebe i žurnog donošenja odluka o pojedinom pitanju Upravno vijeće može održati i telefonsku sjednicu ili sjednicu elektroničkim putem, s time da se na prvoj sljedećoj sjednici odluke doneșene na telefonskoj sjednici ili sjednici održanoj elektroničkim putem moraju potvrditi.

(2) Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem. Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kad Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

(3) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako su na sjednici nazočna najmanje dva člana.

(4) Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(5) U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, Ravnatelj Učilišta.

(6) Upravno vijeće odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta, čija je pojedinačna vrijednost do iznosa od 10.000,00 € sukladno Aktu o osnivanju Učilišta i ovome Statutu.

(7) Upravno vijeće odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom kao tijelo drugog stupnja.

(8) Upravno vijeće brine o pravovremenom imenovanju članova Upravnog vijeća.

(9) Upravno vijeće odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika POU-a Kutina te korisnicima usluga Učilišta kao tijelo drugog stupnja

(10) Upravno vijeće odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta, sukladno Aktu o osnivanju.

(11) Upravno vijeće izvješćuje djelatnike Učilišta o svojem radu i radu svojih povjerenstava i radnih skupina te radu ravnatelja.

(12) Upravno vijeće kao tijelo upravljanja obavlja druge poslove određene Aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 23.

(1) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednicom i zapisničar.

(2) Nakon održane telefonske ili elektroničke sjednice, zapisnik se, uz donesene odluke, verificira na sljedećoj sjednici Upravnog vijeća.

Članak 24.

(1) Način rada Upravnog vijeća pobliže se ureduje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća Učilišta.

Članak 25.

(1) Upravno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

(2) Članovi stalnih povjerenstava biraju se na dvije godine ako zakonom nije drugačije određeno.

(3) Članovi povremenih povjerenstava biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

(4) Upravno vijeće može opozvati stalna, odnosno povremena povjerenstva i radne skupine ili opozvati pojedinog člana komisije ili radne skupine pismenom odlukom uz obrazloženje.

Članak 26.

(1) Članovi povjerenstva i radnih skupina iz članka 25. ovoga Statuta imenuju se iz reda zaposlenika Učilišta.

(2) Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda zaposlenih u Učilištu ili kad je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana povjerenstva ili radne skupine može imenovati i osobu izvan Učilišta.

Članak 27.

(1) Upravno vijeće pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- odlučuje o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Učilišta uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi opće akte,
- donosi godišnji Plan rada Učilišta, Okvirni godišnji plan i program obrazovnih programa na prijedlog ravnatelja, usvaja godišnji Izvještaj o radu Učilišta, na prijedlog ravnatelja,
- nadzire izvršavanje godišnjeg Plana rada Učilišta,
- donosi Financijski plan i usvaja godišnji izvještaj o financijskom poslovanju na prijedlog ravnatelja,
- donosi pravilnike vezane uz djelatnost Učilišta, na prijedlog ravnatelja,
- provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem za mandatno razdoblje,
- imenuje i razrješava ravnatelja.

2. RAVNATELJ

Članak 28.

(1) Učilište ima ravnatelja.

(2) Ravnatelj vodi rad i poslovanje Učilišta te je odgovoran za njihovu zakonitost.