



**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KUTINA**

**S. Radića 3, Kutina**

**KLASA: 406-09/15-01/01  
URBROJ:2176-102-01/1-15-2**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE:  
NABAVA I UGRADNJA KINO SJEDALA  
/Dokumentacija za nadmetanje za nabavu robe-male vrijednosti/**

**Kutina, srpanj 2015.**

## SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list sa dodacima)
3. Prilog II (Podaci o ponuditelju)
4. Prilog III (Izjava o nekažnjavanju)
5. Prilog IV (Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora)
6. Prilog V (Potvrda o pregledu kino dvorane)
7. Prilog VI (Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda)
8. Prilog VII (Popis značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u posljednje 3 godine)
9. Prilog VIII (Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru)
10. Prilog IX (Ponudbeni troškovnik)

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute izrađene u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) i čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12)

### 1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona i telefaksa, internetska adresa, te adresa elektoničke pošte:

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KUTINA, S. Radića 3, Kutina, MB: 03319083, OIB: 53390324352, odgovorna osoba naručitelja: ravnateljica Vesna Marija Kosovec; telefon: 044 682-315, fax: 044 682 319, IBAN HR3323400091822000008 Privredna Banka Zagreb d.d., www.pou-kutina.hr, e-mail: pou-kutina@pou-kutina.hr

### 2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u POU Kutina, ravnateljici Vesni Mariji Kosovec.

### 3. Vrsta postupka:

Otvoreni postupak javne nabave (male vrijednosti) s ciljem sklapanja ugovora za nabavu i ugradnju kino sjedala sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje. Nema provođenja elektroničke dražbe.

### 4. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

Nabava i ugradnja kino sjedala  
CPV: 39110000-6 Sjedala, stolice i srodni proizvodi i pripadajući dijelovi

### 5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):

260.000,00 kn

### 6. Ev. broj iz plana nabave:

1

### 7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave ne postoje.

**8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:**

Maksimalna visina stolice 100 cm

Minimalna visina stolice 95 cm

Osni razmak između stolica minimalno 54cm maksimalno 58cm

Podizno sjedalo s tip-up mehanizmom sa dvostrukim federom

Rukohvat od injektiranog polipropilena sa integriranim držačem za čašu

Stolica mora biti kompletna obložena plastikom ili tkaninom da nema vidljivih metalnih dijelova

Donji dio sjedalice od polipropilena s brojem za numeraciju stolica

Stolice i redovi se moraju numerirati plastičnim čepovima ugrađenim na stolicu.

Montaža na drvenu podlogu

Obavezan je pregled dvorane, te je potrebna **potvrda o pregledu kino dvorane** izdana od strane POU Kutina (OBRAZAC U PRILOGU).

Ponuditelj mora uzeti mjere dvorane te u ponudi dostaviti **idejni nacrt** rasporeda stolica u dvorani.

**Ponuditelj je dužan prilikom isporuke robe predati jamstvo proizvođača za kino sjedala na min. 5 godina od isporuke robe.**

**9. Mjesto isporuke:**

Pučko otvoreno učilište u Kutini.

**10. Rok isporuke:**

60 dana od dana sklapanja ugovora.

**11. Opisi oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav nuđenja:**

Nije dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

**12. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

**Dokazi se prilažu u izvorniku, ovierenoj ili neovierenoj preslici.**

Sukladno čl. 95. Zakona, naručitelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela, koje dokumente je ponuditelj u tom slučaju dostaviti u roku od 5 dana.

Ponuditelj sukladno čl. 70. i 72. Zakona, mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

### 12.1. Pravna i poslovna sposobnost

**Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj:  
-ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave

Naziv izdavatelja: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar  
Starost dokaza: Ne starija od 3 mjeseca od dana početka postupka javne nabave

***U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnost iz t. 12. a Dokumentacije za nadmetanje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.***

### 12.2. Tehnička i stručna sposobnost

#### 12.2.1. **Popis ugovora o isporuci robe (sa potvrdama o urednoj isporuci robe)**

izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže najmanje 1 (jedna) **potvrda** o izvršenju najmanje jednog ugovora čija je vrijednost bez PDV-a minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave, potpisana ili izdana od strane naručitelja Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na iste ili slične isporuke robe koja se traži u ovom postupku javne nabave, odnosno **nabava i ugradnja kino sjedala**.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke (obrazac u prilogu VIII dokumentacije):

- vrijednost isporuke
- datum isporuke
- mjesto isporuke
- navod jesu li isporuke izvršene u skladu s pravilima struke te

- navod o uredno izvršenom ugovoru.

Gospodarski subjekt može se po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Sukladno odredbi čl. 93. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje i odredbama navedenog Zakona.

#### **12.2.2. Potvrde o sukladnosti proizvoda sa normama:**

Standardi koje moraju zadovoljavati kino sjedala:

ISO 7173:89

UNE 11020-2:92

UNE EN 12727:00

Ako proizvođač robe nije iz EU atest je potrebno napraviti u Hrvatskoj.

Ukoliko su dokazi sposobnosti na stranom jeziku, obavezno se mora priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

#### **12.2.3. Uzorci**

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti uzorak ponuđene sjedalice, a ista se vraća ponuditeljima nakon odabira.

#### **12.2.4. Katalozi:**

Ponuditelj mora dostaviti katalog sa bojama i uzorcima tkanina te u ponudi mora biti ponuđena paleta boja i uzoraka tkanina koju naručitelj može odabrati bez promjene cijena.

### **13. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:**

Javni naručitelj obvezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

**13.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**13.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

**13.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod 13.1. i 13.2. gospodarski subjekt mora u ponudi dostaviti sljedeće isprave:**

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka **13.1.** gospodarski subjekt dostavlja **IZJAVU** (Obrazac Prilog III).

Izdavatelj izjave: Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Starost dokaza: Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka **13.2.** gospodarski subjekt dostavlja:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili**
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod a) ovoga stavka, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda pod a) ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument pod b) ovoga stavka.

***U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz stavka 13.1., 13.2. i 13.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.***

#### 14. Tražena jamstva:

##### **a) Jamstvo za ozbiljnost ponude:**

Ponuditelj će ishoditi i priložiti ponudi jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **12.000,00 Kn.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude je u formi garancije banke (i dostavlja se u izvorniku). Ponuditelj može, umjesto garancije banke, dati novčani polog u traženom iznosu na račun naručitelja IBAN HR3323400091822000008, poziv na broj HR68 7706-OIB (uplatitelja). Ponuditelj u opisu plaćanja treba navesti evidencijski broj nabave. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude treba biti sukladan roku valjanosti ponude. Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna, te obavezno mora sadržavati niže navedene slučajeve u kojima će naručitelj polagati pravo na iznos jamstva.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st. 1. t. 3. Zakona o javnoj nabavi
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi (ukoliko je traženo)

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom te će ponuda s tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena sukladno čl. 93. st. 1. toč. 1. Zakona.

Izvornik jamstva se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku. U tu svrhu, ponuditelju se daje primjereni rok.

Javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno čl. 104. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuda ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude ili ne dostavi valjano jamstvo za ozbiljnost ponude bit će odbijena.



## **b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:**

Ponuditelj je dužan, kao dio svoje ponude, priložiti izjavu kojom se obvezuje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a), ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija (Prilog IV- obrazac).

Nakon izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude i primitka prijedloga ugovora o javnoj nabavi, ponuditelj je obavezan u roku 8 dana potpisati prijedlog ugovora i vratiti ga naručitelju zajedno sa bezuvjetnim jamstvom za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ponude (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bankarskog jamstva s rokom važenja 60 (šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi propisano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će postupiti sukladno čl. 99. st. 8. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj ima pravo iskoristiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a ponuditelj gubi pravo na jamstvo u sljedećim slučajevima:

1. ako obustavi isporuku i ugradnju robe - u cjelokupnom iznosu jamstva
2. ako ne izvrši isporuku i ugradnju robe u roku-u cjelokupnom iznosu jamstva
3. ako nastupe druge okolnosti i događaji koji onemogućuju izvršenje posla (stečaj, likvidacija) - u cjelokupnom iznosu jamstva.

Ukoliko nastupe bilo koje od opisanih okolnosti, naručitelj će pisanim putem obavijestiti isporučitelja i navesti okolnosti koje su nastupile. Isporučitelj će u roku 8 dana po dobivanju obavijesti otkloniti nastale okolnosti opisane pod točkom a) i b). Po c) točki naručitelj će prići naplati jamstva odmah po nastanku opisane okolnosti, a nakon pismene obavijesti izvršitelja.

## **15. Zajednica ponuditelja:**

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruži radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o zajednici ponuditelja.

Za svakog pojedinog člana zajednice navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba (Dodatak I Ponudbenog lista).

Svi članovi zajednice potpisuju ponudu i/ili ju potpisuje nositelj zajedničke ponude, ukoliko članovi zajednice ponuditelja to zajednički odrede.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji dio ugovora o javnoj nabavi će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

## **16. Sudjelovanje podizvoditelja:**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke svim predloženim podizvoditeljima (Dodatak II Ponudbenog lista):

- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa).

Gore navedeni podaci su obvezni sastojci Ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- 1) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- 2) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- 3) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz st. a) i c), odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti sve podatke za novog podizvoditelja koji su navedeni u ovoj točki, a dostavljeni su i za prethodnog podizvoditelja.

## **17. Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- tražene izjave
- idejni nacrt
- popunjeni troškovnik
- ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

## **18. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda se podnosi uvezana u cjelinu npr. jamstvenikom– vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom. Ponuda koja ne bude uvezana na propisani način, odbit će se sukladno čl. 93. st. 1. toč. 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **19. Način dostave ponude:**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a. naziv i adresa naručitelja,
- b. naziv i adresa ponuditelja,
- c. evidencijski broj nabave,
- d. naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- e. naznaka »ne otvaraj«.

Dozvoljeno je dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Ponude se dostavljaju na adresu S. Radića 3, Kutina, u pisarnicu naručitelja ili poštom preporučeno.

### **19.1. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Elektronička dostava ponuda je dopuštena.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

**Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.**

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je EOJN u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio datum primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

**Nije dozvoljeno** istovremeno dostavljanje elektroničke i papirnatih ponuda, a ukoliko ponuditelj dostavi elektroničku i papirnatu ponudu, ponuda će biti odbijena.

## **20. Dopustivost alternativnih ponuda:**

Nisu dopuštene alternativne ponude.

## **21. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om pišu se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

**22. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

30 dana od dana ispostavljanja računa.

**23. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

**24. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena ponude.

**25. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**26. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:**

Adresa dostave ponuda: Kutina, S. Radića 3

Rok dostave ponuda: **28.7.2015. do 9,00 sati (bez obzira na način dostave)**

Otvaranje ponuda će biti javno i izvršit će se na adresi dostave ponuda S. Radića 3, Kutina dana **28.7.2015.u 9,00 sati**

**27. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, a može se podići i na adresi: Kutina, S. Radića 3

**28. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

**29. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:**

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**30. Pouka o pravnom lijeku:**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti izjavljuje u roku od 5 dana od dana:

- a) objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- b) objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- c) otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- d) primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka, a za prethodnu fazu.

### **31. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi:**

Svi ponuditelji će biti pisano obaviješteni odlukom o odabiru ponuditelja s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor. Naručitelj će potpisati ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem, čija je ponuda najpovoljnija, kada odluka o odabiru postane izvršna, dakle nakon proteka roka mirovanja, koji iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju predmetne nabave.

Naručitelj će prijedlog ugovora uputiti ponuditelju nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju, zajedno sa jamstvom za uredno ispunjenje ugovora.

Ako ponuditelj čija je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor o javnoj nabavi u zadanom roku ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će postupiti sukladno čl. 99. st. 8.t. 3. Zakona o javnoj nabavi.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok..

Naručitelj ne smije zaključiti ugovor poslije isteka roka valjanosti ponude i prije izvršnosti odluke o odabiru.

### **31. Ostali bitni uvjeti:**

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 3.7.2015. godine

Naručitelj POU Kutina

Odgovorna osoba:

Ravnateljica Vesna Marija Kosovec, mag. soc. rada.

**Ponuda br.** \_\_\_\_\_

Naručitelj: POU Kutina  
OIB: 53390324352  
Sjedište: KUTINA, S. RADIĆA 3

**Predmet nabave:** Nabava i ugradnja kino sjedala

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)                      DA<sup>1</sup>                      NE

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: \_\_\_\_\_

OIB<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: \_\_\_\_\_

broj tel: \_\_\_\_\_

broj faksa: \_\_\_\_\_

internet adresa: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti)                      DA                      NE

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)                      DA<sup>3</sup>                      NE

<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>	
<b>PDV:</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om:</b>	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponude.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: \_\_\_\_\_

Popis dokumentacije priložene ponudi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu



---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat )

U \_\_\_\_\_ 2015. godine

*OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVE STRANICE PONUDE*

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:			
OIB <sup>5</sup> :		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	
<b><i>Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni udio):</i></b>			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>4</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

<sup>5</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**  
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja:			
OIB <sup>7</sup> :		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba podizvoditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Specifikacija pozicija iz troškovnika koje se odnose na podizvoditelja:

---



---



---



---



---



---

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor :

Mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili izvršenja usluge: \_\_\_\_\_

Vrijednost izvedenih radova, isporučene robe ili izvršene usluge:

Ime i titula ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: \_\_\_\_\_

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>6</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

**PODACI O PONUDITELJU**

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_

Adresa:

\_\_\_\_\_

Mjesto i poštanski broj mjesta: \_\_\_\_\_

Telefon i telefax ponuditelja: \_\_\_\_\_

Internetska adresa: \_\_\_\_\_

Adresa elektroničke pošte: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i titula direktora/predsjednika Uprave: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Matični broj ponuditelja,

OIB: \_\_\_\_\_

Žiro račun i ime banke ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ime i titula ovlaštenog potpisnika: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštenog potpisnika: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat)

**Izjava o nekažnjavanju**

Izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime, prezime i OIB ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

i gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Sjedište i adresa gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

OIB pravne osobe: \_\_\_\_\_

koji kao ponuditelj sudjeluje u ovom postupku javne nabave, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat: \_\_\_\_\_

**Prilog IV**

---

/naziv ponuditelja/

---

/ broj ponude/

---

/predmet nabave /

**Naručitelj:  
POU KUTINA  
S. Radića 3  
Kutina**

**IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Obvezujemo se da ćemo dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno točki 14. dokumentacije za nadmetanje.

\_\_\_\_\_2015.

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat)

**Naručitelj:  
POU KUTINA  
S. Radića 3  
Kutina**

**POTVRDA O PREGLEDU KINO DVORANE**

Potvrđujemo da je ponuditelj \_\_\_\_\_  
/naziv ponuditelja/

izvršio pregled kino dvorane POU Kutina za potrebe postupka javne nabave kino sjedala.

U Kutini, \_\_\_\_\_2015.

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe naručitelja i pečat)

**Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave \_\_\_\_\_

koje će se održati \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine na adresi S. Radića 3, Kutina.

U \_\_\_\_\_ \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

**Napomena:** Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

Ponuditelj može koristiti vlastiti predložak za izjavu o Ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.



**POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O ISPORUCI ROBE  
IZVRŠENIH U POSLJEDNJE 3 GODINE**

REDNI BROJ	OPIS ROBE	VRIJEDNOST UGOVORA (BEZ PDV-a)	DATUM ISPORUKE	DRUGA UGOVORNA STRANA

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_

**POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU**

Predmet ugovora: \_\_\_\_\_

Naručitelj (naziv, sjedište): \_\_\_\_\_

Isporučitelj (naziv, sjedište): \_\_\_\_\_

Vrijednost ugovora (bez PDV-a) : \_\_\_\_\_

Vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora: \_\_\_\_\_

Roba isporučena sukladno pravilima struke (zaokružiti):                      DA                      NE

Roba isporučena uredno i pravovremeno (zaokružiti):                      DA                      NE

Kontakt osoba naručitelja za provjeru podataka: \_\_\_\_\_

broj telefona kontakt osobe: \_\_\_\_\_

e-mail kontakt osobe: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015.

OVLAŠTENA OSOBA NARUČITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_

## TROŠKOVNIK

REDNI BROJ	OPIS STOLICE	JEDINIČNA MJERA	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (kn)	CIJENA (kn)
1.	<p>STOLICE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimalna visina stolice 100 cm</li> <li>- Minimalna visina stolice 95 cm</li> <li>- Osni razmak između stolica minimalno 54 cm maksimalno 58 cm</li> <li>- Podizno sjedalo s tip-up mehanizmom sa dvostrukim federom</li> <li>- Rukohvat od injektiranog polipropilena sa integriranim držačem za čašu</li> <li>- Stolica mora biti kompletno obložena plastikom ili tkaninom da nema vidljivih metalnih dijelova</li> <li>- Donji dio sjedalice od polipropilena s brojem za numeraciju stolica</li> <li>- Stolice i redovi se moraju numerirati plastičnim čepovima ugrađenim na stolicu</li> </ul> <p>Jamstvo proizvođača na min 5 godina od dana isporuke robe.</p>	KOM	228		
	<b>UKUPNO:</b>				

Potpis i pečat: \_\_\_\_\_